

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2016

Căn cứ vào các quy định của pháp luật Việt Nam hiện hành về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong đơn vị hành chính sự nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 1983/QĐ-ĐHĐN ngày 10/5/2016 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy chế tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc, tập sự và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp;

Căn cứ vào kế hoạch tuyển dụng viên chức của Trường Đại học Kinh tế năm 2016, Nhà trường bổ sung thêm các điều kiện đặc thù liên quan đến từng vị trí việc làm, chuyên môn nghề nghiệp trong kế hoạch dự kiến tuyển dụng như sau:

I. VỊ TRÍ VIỆC LÀM, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VÀ TIÊU CHUẨN VỀ CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ

TT	Đơn vị	Số lượng	Vị trí việc làm	Tiêu chuẩn khác
1	Khoa Marketing	02	Giảng viên Bộ môn Marketing	 - Có bằng TS hoặc ThS chuyên ngành phù hợp; - Ưu tiên các ứng viên tốt nghiệp ở nước ngoài. - Ưu tiên ứng viên có trình độ ngoại ngữ đạt 6.0 điểm IELTS trở lên hoặc tương đương (một số trường hợp đặc biệt như tốt nghiệp Đại học, Sau đại học ở nước ngoài Hội đồng tuyển dụng sẽ xem xét hoặc kiểm tra, phỏng vấn trực tiếp);
2	Khoa Tài chính	03	Giảng viên 02 Bộ môn: Tài chính doanh nghiệp; Đầu tư tài chính	
3	Khoa Kinh tế	01	Giảng viên Bộ môn Kinh tế học	
4	Khoa Thống kê – Tin học	01	Giảng viên Bộ môn Hệ thống thông tin quản lý	
5	Khoa Luật	01	Giảng viên Bộ môn Luật Hành chính – Nhà nước	
		01	Giảng viên Bộ môn Luật Kinh tế - Dân sự	
6	Khoa Du lịch	01	Giảng viên Bộ môn Kinh doanh khách sạn	- Có bằng TS hoặc ThS chuyên ngành phù hợp; - Có trình độ tiếng Anh IELTS 7.0 trở lên, hoặc các chuẩn khác tương đương. - Ưu tiên các ứng viên tốt nghiệp ở nước ngoài.
7	Khoa Lý luận chính trị	01	Giảng viên Bộ môn Hành chính công	- Có bằng TS chuyên ngành phù hợp; - Ưu tiên các ứng viên tốt nghiệp ở nước ngoài.
		01	Giảng viên Bộ môn Đường lối cách mạng của Đảng CSVN	- Có bằng TS hoặc ThS hiện đang làm NCS, chuyên ngành phù hợp; - Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm giảng dạy.

8	Khoa Kinh tế chính trị	01	Giảng viên Bộ môn Kinh tế chính trị	- Có bằng TS hoặc ThS hiện đang làm NCS, chuyên ngành phù hợp; - Ưu tiên các ứng viên có bằng TS và có kinh nghiệm giảng dạy.
9	Phòng Đào tạo	01	Chuyên viên	- Tốt nghiệp đại học hệ chính quy; - Ưu tiên các ứng viên có bằng ThS trở lên.
10	Phòng Công tác Sinh viên	01	Chuyên viên	- Tốt nghiệp đại học hệ chính quy; - Ưu tiên các ứng viên bằng ThS và tốt nghiệp các ngành liên quan đến công nghệ thông tin; có kinh nghiệm công tác trong quản lý sinh viên.
11	Phòng Cơ sở vật chất	01	Kỹ sư xây dựng và quản lý dự án	- Tốt nghiệp đại học hệ chính quy chuyên ngành kinh tế xây dựng và quản lý dự án; - Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực quản lý dự án xây dựng.
12	Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế	01	Chuyên viên hợp tác quốc tế	- Tốt nghiệp đại học hệ chính quy khối ngành kinh tế, ngoại thương, ngoại giao, đạt loại giỏi trở lên; - Ưu tiên ứng viên có trình độ tiếng Anh IELTS 6.5 trở lên, hoặc các chuẩn khác tương đương. - Ưu tiên ứng viên trình độ ThS, tốt nghiệp ở nước ngoài, người có kinh nghiệm làm việc với các tổ chức quốc tế;
		01	Nghiên cứu viên	- Tốt nghiệp đại học hệ chính quy khối ngành kinh tế, có trình độ Thạc sĩ trở lên; - Có trình độ tiếng Anh IELTS 6.0 trở lên, hoặc các chuẩn khác tương đương. - Ưu tiên các ứng viên có bằng TS hoặc ThS, tốt nghiệp ở nước ngoài, có kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực nghiên cứu khoa học.
13	TT Công nghệ Thông tin và Truyền thông	01	Chuyên viên truyền thông	- Tốt nghiệp đại học hệ chính quy chuyên ngành phù hợp; - Ưu tiên ứng viên có trình độ ThS các ngành liên quan đến quản trị truyền thông, tốt nghiệp ở nước ngoài, người có kinh nghiệm trong công tác quản trị truyền thông;
14	Thư viện	01	Chuyên viên quản trị hệ thống thông tin	- Tốt nghiệp đại học hệ chính quy chuyên ngành phù hợp; - Có trình độ tiếng Anh IELTS 5.5 trở lên hoặc các chuẩn khác tương đương.

Ngoài các tiêu chuẩn chung và các tiêu chuẩn cụ thể nêu trên, những trường hợp đặc biệt sẽ do Hội đồng tuyển dụng xem xét và quyết định.

II. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

Hồ sơ đăng ký dự tuyển bao gồm:

1. Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu);
2. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (theo mẫu);
3. Bản sao các văn bằng, bằng điểm, các chứng chỉ có liên quan đến chuyên môn cần tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và phải được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận (trừ các trường hợp đi học theo diện học bổng của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc Hiệp định Chính phủ các nước);

4. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị do cơ quan y tế đủ điều kiện khám sức khỏe chứng nhận theo quy định hiện hành;

5. Bản sao giấy khai sinh; Giấy CMND (công chứng);

Toàn bộ hồ sơ giấy tờ nêu trên được đựng trong túi đựng hồ sơ và bên ngoài ghi rõ: danh mục hồ sơ, địa chỉ liên lạc, số điện thoại di động và địa chỉ email của cá nhân để Nhà trường tiện trong việc liên hệ.

III. THỜI GIAN NỘP HỒ SƠ

Các ứng viên gửi hồ sơ ứng tuyển về Trường bằng 1 trong 3 hình thức sau:

1. Gửi hồ sơ ứng tuyển qua đường bưu điện về địa chỉ: Phòng Tổ chức – Hành chính, Trường Đại học Kinh tế, số 71 Ngũ Hành Sơn - Quận Ngũ Hành Sơn – Thành phố Đà Nẵng chậm nhất là trước ngày 25/9/2016 (theo dấu bưu điện).

2. Nộp hồ sơ trực tiếp về Phòng Tổ chức – Hành chính, Trường Đại học Kinh tế trong giờ hành chính vào các ngày làm việc trong tuần từ ngày 25/8/2016 đến 25/9/2016.

3. Gửi hồ sơ bằng thư điện tử dưới dạng scan được nén lại thành 1 file định dạng: ho_va_ten.rar, về địa chỉ email: tochuc-hanhchinh@due.edu.vn.

Nhà trường chỉ chấp nhận các bộ Hồ sơ có đầy đủ các tiêu chuẩn, các văn bằng, chứng chỉ, giấy tờ hợp lệ theo quy định như thông báo này và sẽ không trả lại Hồ sơ nếu không đạt yêu cầu hoặc không trúng tuyển.

Nơi nhận:

- Các cơ quan báo đài;
- Các đơn vị trong Trường;
- Trên Website của Trường;
- Đại học Đà Nẵng (để báo cáo);
- Lưu: VT.

**K.T. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS. TS. ĐÀO HỮU HÒA

ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG